



**Государственное управление по связи и
массовым коммуникациям
Псковской области**

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Псков

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственного управления по связи и массовым коммуникациям Псковской области

В соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 17 июня 2015 г. № 278 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, включая подведомственные казенные учреждения Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 03.06.2016 г. № 181 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области», и пунктом 22 постановления Администрации Псковской области от 06.10.2015 г. № 447 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственного управления по связи и массовым коммуникациям Псковской области (далее - Правила).

2. Признать утратившим силу приказ от 25.12.2015 № 118-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственного управления по связи и массовым коммуникациям Псковской области».

3. Консультанту отдела финансово-правового обеспечения Государственного управления по связи и массовым коммуникациям Псковской области Васильевой М.В. в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Государственного управления

А.Ю.Машкарин

Утверждены
приказом Государственного управления
по связи и массовым коммуникациям
Псковской области
от _____ № _____

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
Государственного управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственного управления по связи и массовым коммуникациям Псковской области (далее - Нормативные затраты).

2. Настоящие Нормативные затраты применяются Государственным управлением по связи и массовым коммуникациям Псковской области (далее - Управление) для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 31 декабря 2014 г. № 640, плана закупок товаров, работ, услуг и при формировании в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2015 г. № 487, плана-графика закупок товаров, работ, услуг.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления.

II. Методика определения нормативных затрат.

6. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности и применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее – нормативы затрат на средства связи), установленных в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

7. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Чоп \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

Q_i рвт предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,
где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

Q_i рпм - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

P_i рпм - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

(При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанный в пунктах 8 – 9 настоящих Нормативных затрат, применяется

перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ).

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$\text{Зспо} = \text{Зсспс} + \text{Зсип},$$

где:

1) ЗССПС - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n \text{P}_{i \text{ сспс}},$$

где $\text{P}_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k \text{P}_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m \text{P}_{j \text{ ппл}},$$

где:

$\text{P}_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

P_j пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{пм}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам.

12. Затраты на приобретение средств подвижной связи (З_{прот}) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении №1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам.

13. Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам.

14. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

Q_i сб - количество планшетных компьютеров, ноутбуков в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5 к настоящим Нормативным затратам;

P_i сб - цена одного планшетного компьютера, ноутбука в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5 к настоящим Нормативным затратам.

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

Q_i двт - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_i двт - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

Q_i мн - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим Нормативным затратам;

P_i мн - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим Нормативным затратам.

17. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

$$\text{Здсо} = \text{Зрм} + \text{Ззп},$$

где:

1) Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 8 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 8 к настоящим Нормативным затратам.

2) Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

18. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Зп$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

19. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Зкр$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

1) Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

Q_i проезд - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

P_i проезд - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. N 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. N 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

2) Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

Q_i найм - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

P_i найм - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях

командирования государственных гражданских служащих Псковской области, утвержденного постановлением Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. N 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. N 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

N_i найм - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

20. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

(Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является

оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг)).

21. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

1) $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

2) $Z_{иу}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Перечень периодических изданий и справочной литературы установлен в Приложении № 7 к настоящим нормативным затратам.

21.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

P_i ж - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

22. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с постановлением Администрации области от 30 июня 2006 г. № 262 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

23. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии (затраты на приобретение мебели, фото-видеоаппаратуры), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{меб}} + Z_{\text{фва}},$$

где:

1) $Z_{\text{меб}}$ – затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 9 к настоящим нормативным затратам.

2) $Z_{\text{фва}}$ - затраты на приобретение фото-видеоаппаратуры, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{фва}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ фва}} \times P_{i \text{ фва}},$$

где:

$Q_{i \text{ фва}}$ - количество i -х видов фото-видеоаппаратуры в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ фва}}$ - цена i -го вида фото-видеоаппаратуры в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 10 к настоящим нормативным затратам.

24. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{ит},$$

где:

1) $З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, которые определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

2) $З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 11 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

P_i канц - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 11 к настоящим нормативным затратам.

25. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области

Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые
при расчете нормативных затрат на обслуживание абонентских
номеров и затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Категории и группы должностей государственной гражданской службы области	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи <*>	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
1	2	3	4
Категория «руководители», группа «главная»	1	не более 10000 рублей за единицу	не более 4000 рублей за единицу
Категория «руководители», группа «ведущая»	4	не более 10000 рублей за единицу	не более 1000 рублей за единицу
Категория «специалисты», «обеспечивающие специалисты», группа «ведущая», «старшая»	4	не более 3000 рублей за единицу	не более 500 рублей за единицу

<*> Потребность обеспечения Управления средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 2
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области

Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на услуги по передаче данных с использованием
информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-
провайдеров для планшетных компьютеров

Категория и группа должностей государственной гражданской службы области	Количество SIM-карт	Ежемесячные расходы
1	2	3
Категория «руководители», группа «ведущая»	1	не более 1000 рублей

**Приложение № 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области**

**Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование оргтехники	Количество <*>	Предельная цена за единицу
1	2	3
Принтер лазерный для черно-белой печати	8 единиц на Управление	10300 рублей
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А 4	7 единиц на Управление	19000 рублей
Сканер	4 единицы на Управление	40000 рублей
Принтер (лазерный, струйный) для цветной печати	1 единица на Управление	30000 рублей

<> Потребность обеспечения Управления принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными устройствами и иной оргтехникой определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области

Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение системных блоков, мониторов,
клавиатур, манипуляторов – мышь

Наименование	Количество <*>	Предельная цена за 1 единицу
1	2	3
Системный блок	1 единица на государственного гражданского служащего категории «руководители», группы «главная» и «ведущая»	21 000 рублей
	1 единица на государственного гражданского служащего категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», группы «ведущая» и «старшая»	20 000 рублей
Монитор	1 единица на государственного гражданского служащего категории «руководители», группы «главная» и «ведущая»	16 000 рублей
	1 на государственного гражданского служащего категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», группы «ведущая» и «старшая»	9 000 рублей
Клавиатура	1 единица на государственного гражданского служащего	500 рублей
Манипулятор-мышь	1 единица на государственного гражданского служащего	500 рублей

<*> Потребность обеспечения Управления компьютерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение № 5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области

Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров,
ноутбуков

Наименование	Предельное количество и предельная цена в разрезе категорий и групп должностей государственной гражданской службы Псковской области <*>		
	Категория «руководители», группа «главная»	Категория «руководители», группа «ведущая»	Категория «специалисты», «обеспечивающие специалисты», группа «ведущая», «старшая»
1	2	3	4
Планшетный компьютер, ноутбук	1 единица на государственного гражданского служащего стоимостью не более 60 000 рублей	1 единица на государственного гражданского служащего стоимостью не более 50 000 рублей	1 единица на государственного гражданского служащего стоимостью не более 28 000 рублей

<*> Потребность обеспечения Управления планшетными компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетных компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графах 2-4 настоящего приложения.

Приложение № 6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области

Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование носителя информации	Количество <*>	Предельная цена за 1 единицу
1	2	3
Флэш-карта (USB-носитель)	1 штука на государственного гражданского служащего	500 рублей
DVD - диски	500 штук на отдел оперативной информации	70 рублей
CD-диски	100 штук на отдел оперативной информации	35 рублей

<> Потребность обеспечения Управления носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

**Приложение №7
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области**

**Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение периодических изданий и
справочной литературы**

Наименование	Количество
1	2
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – не более 9 наименований
Специализированные журналы по направлениям служебной работы	годовая подписка – не более 5 наименований

<> Начальник Управления имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.*

**Приложение № 8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области**

**Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение расходных материалов для
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники**

Наименование оргтехники	Количество потребления тонер-картриджей в год на 1 устройство и предельная цена за единицу расходного материала<*>	Количество потребления тонеров в год на 1 устройство и предельная цена за единицу расходного материала
1	2	3
Принтер Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А 4	не более 2 тонер-картриджей для черно-белого (предельная цена за единицу – не более 6 000 рублей); не более 5 комплектов (по 6 штук в комплекте) тонер- картриджей для цветного (предельная цена за комплект – не более 6 000 рублей)	не более 12 тонеров (предельная цена за единицу – 500 рублей)

<> Потребность обеспечения Управления расходными материалами для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области

Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц<*>	Предельная цена за 1 единицу
1	2	3
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководитель», группа «главная», «ведущая»		
Брифинг-приставка	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	2500 рублей
Вешалка напольная	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	1300 рублей
Кресло руководителя	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	11000 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	6500 рублей
Стол руководителя	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	8000 рублей
Стол для пресс-конференций	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	13000 рублей
Стулья для посетителей	до 5 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	1500 рублей
Шкаф платяной (для одежды)	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	5800 рублей
Приемная		
Вешалка напольная	1 единица	1300 рублей
Зеркало	1 единица	1900 рублей

Кресло рабочее	1 единица	6500 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	1 единица	4500 рублей
Стол компьютерный рабочий	1 единица	6500 рублей
Стулья для посетителей	2 единицы	900 рублей
Тумба приставная	1 единица	2500 рублей
Шкаф платяной (для одежды)	1 единица	5000 рублей
Шкаф металлический (сейф)	1 единица	20000 рублей
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», группа «ведущая», «старшая»		
Вешалка напольная	1 единица – на 1 кабинет	1300 рублей
Зеркало	1 единица – на 1 кабинет	1900 рублей
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	6500 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы – на кабинет	4500 рублей
Стол компьютерный рабочий	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	6500 рублей
Стулья для посетителей	3 единицы – на кабинет	900 рублей
Тумба приставная	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	2500 рублей
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	2500 рублей
Шкаф для документов	2 единицы – на 1 кабинет	6500 рублей
Шкаф платяной (для одежды)	1 единица – на 1 кабинет	5000 рублей

<> Потребность обеспечения Управления мебелью определяется исходя из использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение № 10
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области

Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение фото- видеоаппаратуры

Наименование	Предельное количество <*>	Предельная цена за единицу
1	2	3
Цифровая видеокамера в сборе	7 единиц	750 000 рублей
Цифровой фотоаппарат в сборе	2 единицы	750 000 рублей

<> Потребность обеспечения Управления фото-видеоаппаратурой определяется исходя из прекращения использования фото-видеоаппаратуры вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

**Приложение № 11
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Государственного
управления по связи и массовым коммуникациям
Псковской области**

**Нормативы
обеспечения функций Государственного управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность получения	Предельная цена за единицу
1	2	3	4	5
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	3 единицы на государственного гражданского служащего	1 раз в 3 года	150 рублей
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	3 единицы на государственного гражданского служащего	1 раз в полугодие	250 рублей
Бумага для факса	рулон	1 единица на 1 аппарат факсимильной связи	1 раз в год	100 рублей

<> Потребность обеспечения Управления канцелярскими принадлежностями определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.*